

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 149 DEL 19.11.1987**



**COMUNE DI BISUSCHIO**

Provincia di Varese

Via Mazzini n. 14 – 21050 Bisuschio (VA)

Tel. 0332/470154 – Fax n. 0332/850144

Codice fiscale/P. I.V.A. 00269810123

**[bisuschio@comune.bisuschio.va.it](mailto:bisuschio@comune.bisuschio.va.it)**

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER L'UTILIZZO DEL MAXI SALONE  
DA PARTE DI ASSOCIAZIONI O GRUPPI**

- Articolo 1 \* Oggetto del regolamento
- Articolo 2 \* Associazioni senza sede in Bisuschio
- Articolo 3 \* Modalità di richiesta
- Articolo 4 \* Rilascio dell'autorizzazione
- Articolo 5 \* Obblighi dell'utilizzatore
- Articolo 6 \* Tariffa
- Articolo 7 \* Spese di mantenimento del maxisalone
- Articolo 8 \* Pubblicità
- Articolo 9 \* Norme integrative
- Articolo 10\* Accettazione del regolamento

## **Articolo 1**

### **Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina l'uso e la gestione del salone Comunale denominato maxisalone, da parte di gruppi od associazioni culturali e politiche con sede fissa in Bisuschio per riunioni che abbiano carattere pubblico.
2. Il maxisalone di cui al precedente comma è gestito direttamente dall'Amministrazione comunale sotto la sovrintendenza del Sindaco.

## **Articolo 2**

### **Associazioni senza sede in Bisuschio**

1. È previsto che in determinati casi, valutati di volta in volta a giudizio della Giunta municipale, venga concesso l'uso anche a gruppi o associazioni non residenti. Non sono ammesse autorizzazioni per le riunioni di carattere privato, periodico o continuativo delle associativo o gruppi di cui sopra.

## **Articolo 3**

### **Modalità di richiesta**

1. Le associazioni, gruppi o persone che chiedono l'uso del maxisalone per l'organizzazione di riunioni, conferenze, mostre, etc., dovranno fare domanda scritta al Comune almeno 7 giorni prima. Detta domanda dovrà contenere il genere di manifestazioni che si intende organizzare, il calendario di massima dei tempi richiesti per la predisposizione le lo svolgimento, le generalità del responsabile dell'associazione o gruppo e la sottoscrizione dello stesso.
2. In caso di richiesta di utilizzo del maxisalone per la medesima giornata verrà data priorità alle associazioni con sede in Bisuschio e, nel caso le istanze provengano tutte da associazioni residenti, verrà data precedenza a quella giunta per prima al protocollo dell'ente. A parità di condizioni, si procederà a sorteggio pubblico a cura del Comune.

## **Articolo 4**

### **Rilascio dell'autorizzazione**

1. Le richieste di cui all'art. 3, verranno esaminate dalla Giunta municipale, la quale in caso di attività continuativa nel corso dell'anno, stabilirà i turni di utilizzo del maxisalone, compatibilmente alla disponibilità.
2. La relativa autorizzazione verrà rilasciata dal Sindaco e l'eventuale diniego sarà scritto e motivato.

## **Articolo 5**

### **Obblighi dell'utilizzatore**

1. Chi ottiene l'uso del maxisalone deve porre la massima diligenza per la conservazione dello stesso e sarà tenuto al risarcimento di ogni eventuale danno prodotto alle strutture, alle attrezzature mobili ed immobili.
2. Rimane stabilito che l'ordine e la disciplina durante le riunioni sono a carico degli organizzatori o, comunque, di chi ha richiesto l'uso del maxisalone. In particolare i richiedenti si impegnano a rispettare le norme di sicurezza e le prescrizioni di legge. L'Amministrazione comunale non risponderà in alcun modo degli effetti d'uso, degli oggetti di proprietà personale e dei valori che venissero lasciati incustoditi nel maxisalone.

## **Articolo 6**

### **Tariffa**

1. L'uso del maxisalone è soggetto al pagamento della tariffa di Euro 20,00 per ogni giornata.
2. Le associazioni aventi sede in Bisuschio sono esentate dal pagamento di detta tariffa.
3. La tariffa potrà essere aggiornata in qualsiasi periodo dell'anno da parte della Giunta comunale, con apposito atto deliberativo.

### **Articolo 7**

#### **Spese di mantenimento del maxisalone**

1. Le spese di investimento e di manutenzione straordinaria ed ordinaria del maxisalone graveranno per intero sul bilancio del Comune. Rientra di norma nella gestione ordinaria anche ogni spesa per energia elettrica a qualsiasi uso destinata, per acqua e per combustibile destinato al riscaldamento e alla produzione di acqua calda.

### **Articolo 8**

#### **Pubblicità**

1. La pubblicità interna, fonica o visiva, ha carattere temporaneo e non potrà perdurare oltre il tempo riservato alla riunione, conferenza, mostra, etc.

### **Articolo 9**

#### **Norme integrative**

1. Quanto non contemplato dal presente regolamento sarà deciso di volta in volta dalla Giunta municipale.

### **Articolo 10**

#### **Accettazione del regolamento**

1. Il presente Regolamento dovrà essere messo a disposizione degli utenti e si intende integralmente accetto dagli stessi per il solo fatto di utilizzare il maxisalone stesso.